


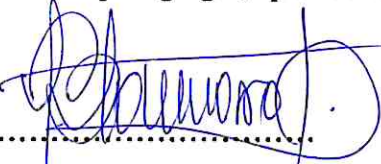
<div><div>DINAC</div></div> <div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div>			
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	LUZ CHAMORRO	C.I. N°:	906.583
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	511/2026 (14/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 27/04/2026	HASTA: 29/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	838/2026	FECHA:	22/04/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.452.965		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.452.965		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. 478/2026		

Luque, 04 de mayo de 2026

**Señora**  
**Lic. Sara González**  
**Gerencia Unidad de Control Interno**  
**D.I.N.A.C**

Nos dirigimos a UD, y por su intermedio a donde corresponda, a fin de presentar documentos respaldatorios, referentes a la inspección de base realizada, al COA 024 de la empresa AEROPAR S.A conforme a lo que establece la Resolución de la Presidencia DINAC N° 511/2026 de fecha 14 de abril del 2026 ***"POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA SUBDIRECCIÓN NORMAS DE VUELO, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO A LA CIUDAD DE MINGA GUAZÚ – DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ EN FECHAS 27, 28 Y 29 DE ABRIL DEL 2026."*** a Funcionarios dependientes de la DAC – SDNV, Inspectores de OPS – PAC Rocío Araujo, Gerente de Operaciones, Luz Chamorro Insfrán, Jefa del Departamento de Aviación General y el señor Pedro Monzon en su calidad de conductor, dando así, cumplimiento a lo establecido en el Artículo 4° de la citada Resolución, a lo cual se entregan copias a la dependencia a su cargo, en la U.C.I; acta de la inspección, Resolución N° 511 y la orden de trabajo correspondiente.

Sin más que agregar, aprovechamos para saludarle atentamente.



LUZ CHAMORRO



ROCÍO ARAUJO



PEDRO MONZON

Asistente Unidad de Control Interno  
10:32h.s  
8/05/2026



**Código de Control: GOPS**

### **ACTA**

En fecha 28 de abril del año 2026, siendo las 08:30hs nos encontramos en las instalaciones del COA del señor AEROPAR S.A., ubicada en la ciudad de Minga Guazú, Departamento de Alto Paraná, a los efectos de realizar la Inspección de vigilancia anual autorizada por Resolución de la Presidencia N° 511/2026, se procede a la verificación de las instalaciones, registros y los siguientes ítems:

- Instalaciones e infraestructura
- Personal
- Equipos y aeronaves
- Registros
- Organización

Las instalaciones son adecuadas para la operación propuesta, considerando la infraestructura preparada para la actividad que se pretende realizar (ambulancia aérea).

El personal y equipo de apoyo en tierra están vinculadas a la empresa mediante contratos de trabajo. Las Especificaciones Relativas a las Operaciones (OpSpecs) aún no se encuentran disponibles considerando que la empresa no ha iniciado sus operaciones, aguardando la aprobación del Ministerio de Salud. La documentación de los pilotos está disponible al momento de la inspección, se verifica Certificado Médico y Licencias vigentes. En cuanto a la organización, se encuentra detallada de la siguiente manera:

Responsable de Operaciones

Responsable Administrativo

OMA Responsable de Mantenimiento

Pilotos

Auxiliares y Apoyo en Tierra

#### **Recomendaciones:**

Se recomienda coordinar una reunión de trabajo con los responsables del Ministerio de Salud a fin de recabar los datos requeridos para la habilitación correspondiente.

Una vez que la empresa realice las operaciones, se deberá emitir los informes de actividades de las operaciones al Departamento de Estadísticas.

Igualmente se recomienda al operador dar comunicación por escrito de cualquier cambio que pueda surgir dentro de las actividades del COA, como: aeronaves, pilotos, OMA, cambio de Base de Operaciones, así como dar aviso en caso de cambiar la persona designada para realizar tramites y gestiones en nombre

COD: FOR-01-SDNV





RESOLUCIÓN N° 511 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LA CIUDAD DE GRAL. DELGADO – DPTO. DE ITAPÚA Y LA CIUDAD DE MINGA GUAZÚ – DPTO. DE ALTO PARANÁ, ENTRE EL 22 Y EL 29 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 14 de ABRIL de 2026

VISTO: El Memorandum GOPS N° 32/2026 de la Gerencia de Operaciones; las providencias de la Dirección de Aeronáutica, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 266733); y,

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia de Operaciones dependiente de la Subdirección de Normas de Vuelo remite la nómina y solicita autorización para que funcionarios realicen comisiones de servicio en diferentes localidades del interior del país, a fin de llevar a cabo la programación de Inspección de Vigilancia a Explotadores Nacionales (COA) para el mes de abril del presente año.

Que, la Dirección de Aeronáutica eleva el expediente para su consideración.

Abg. NATALIA ACCIARI, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 22 y el 29 de abril de 2026, donde se incluyen un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a funcionarios dependientes de la Dirección de Aeronáutica a realizar comisiones de servicio en la Ciudad de Gral. Delgado – Dpto. de Itapúa y la Ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná, entre el 22 y el 29 de abril de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático a favor de los afectados, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Oswaldo Benítez Marcelo Duarte Alfredo López	628.625 3.694.618 1.262.333	Luque – Dpro. de Central	Ciudad de Gral. Delgado – Dpro. de Itapúa	22 al 24 de abril de 2026			100%	
					22, 23-abr	726.483	80%	1.162.372
					24-abr	726.483	40%	290.593
							60%	
Subtotal a favor de c/u								1.452.965
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								4.358.895

../2

Misión:  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso Teléf.: (021) 212 530  
Email: [sec\\_geral@dinac.gov.py](mailto:sec_geral@dinac.gov.py)  
Asunción Paraguay

RESOLUCIÓN N° 511 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LA CIUDAD DE GRAL. DELGADO – DPTO. DE ITAPÚA Y LA CIUDAD DE MINGA GUAZÚ – DPTO. DE ALTO PARANÁ, ENTRE EL 22 Y EL 29 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2026.-----

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mcendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso Telef.: (021) 212 530  
Email: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción Paraguay